

Vermont Agency of Transportation

ခေါင်းစဉ် VI တိုင်ကြားမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

မည်သူမဆို သို့မဟုတ် သူမသည် တစ်ဦးချင်းစီအနေဖြင့်ဖြစ်စေ သီးခြားလူတန်းစားတစ်ခုဝင်အနေဖြင့်ဖြစ်စေ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ဇာတိနိုင်ငံ၊ လိင်၊ အသက်၊ အင်္ဂလိပ်စကား မကျွမ်းကျင်မှု (LEP) သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှု အပေါ် အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းခံခဲ့ရသည်ဟု ယုံကြည်ပါက AOT ၏ နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးနှင့် အလုပ်သမားရေးရာရုံး (AOT's Office of Civil Rights and Labor Compliance) သို့ တိုင်ကြားချက်တစ်စောင် တင်သွင်းနိုင်သည်။

ခေါင်းစဉ် VI အစီအစဉ် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် တိုင်ကြားမှုများကို [Title VI Complaint Form \(https://tinyurl.com/aottitlevi\)](https://tinyurl.com/aottitlevi) တစ်စောင်ကို ရယူခြင်းဖြင့် အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် တင်သွင်းနိုင်သည်။ တင်သွင်းပြီးသည့်အခါ AOT ခေါင်းစဉ် VI ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရေးမှူးသည် တိုင်ကြားသူကို ဆက်သွယ်လိမ့်မည်။ ခေါင်းစဉ် VI တိုင်ကြားမှုတစ်စောင်ကို စာတိုက်၊ အီးမေးလ်၊ သို့မဟုတ် ဖုန်းမှတစ်ဆင့် တင်သွင်းရန်အတွက် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

Patricia Martin, Title VI Coordinator
 Vermont Agency of Transportation
 Office of Civil Rights and Labor Compliance
 219 North Main Street
 Barre, VT 05641

အီးမေးလ် - patricia.martin@vermont.gov
 ဖုန်း - 802.595.6959

စာဖြင့် တိုင်ကြားမှုများကို တိုင်ကြားသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။ တယ်လီဖုန်း သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ဖြင့်တင်သွင်းသည့် တိုင်ကြားမှုများနှင့် လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းမရှိသည့် စာဖြင့် တိုင်ကြားချက်များကို ကနဦး နှုတ်ဖြင့်/အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့်/လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းမရှိသည့် တိုင်ကြားချက်မှ ရုံးဖွင့်ရက် 10 ရက်အတွင်း တိုင်ကြားသူ သို့မဟုတ် သူ/သူမ၏ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စာဖြင့် ရေးသားထားသည့် တိုင်ကြားစာတစ်စောင် နောက်ဆက်တွဲ တင်သွင်းရမည်။ ဇာတိမေးလ်မှ တင်သွင်းခဲ့သော စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို တုံ့ပြန်ပြီး ခြေရာခံခဲ့သည်။ အကယ်၍ တိုင်ကြားသူသည် စာဖြင့် ရေးသားထားသည့် တိုင်ကြားစာတစ်စောင်ကို တင်သွင်းရန် အကူအညီလိုအပ်ပါက AOT နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံး အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် တိုင်ကြားသူကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းပြီး နှုတ်ဖြင့် တိုင်ကြားချက်တစ်ခုကို တိုင်ကြားစာ တစ်စောင်အဖြစ် ပြောင်းလဲရာတွင် ကူညီပေးလိမ့်မည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းကို တိုင်ကြားသူ သို့မဟုတ် သူ/သူမ၏ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။ ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေများအရ အဆိုပါတိုင်ကြားချက်ကို စွပ်စွဲထားသော ခွဲခြားဆက်ဆံမှု အဖြစ်အပျက်၏ ရက်ပေါင်း 180 အတွင်း တင်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။

တိုင်ကြားချက်ကို ရေးသားတင်သွင်းပြီးသည့်အခါ AOT သည် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းရန် အောက်ပါအဆင့်များကို လုပ်ဆောင်လိမ့်မည် -

1. အဆိုပါတိုင်ကြားချက်ကို AOT နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံးမှ ထိန်းသိမ်းထားသော AOT ခေါင်းစဉ် VI တိုင်ကြားစာမှတ်တမ်းတွင် တိုင်ကြားသူ၏အမည်၊ အဖြစ်အပျက်၏ ရက်စွဲ၊ စွပ်စွဲထားသော ထိခိုက်မှုနှင့် တိုင်ကြားသူနှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များနှင့် မှတ်တမ်းတင်လိမ့်မည်။
2. AOT ခေါင်းစဉ် VI ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် ခေါင်းစဉ် VI တိုင်ကြားမှု ပုံစံကို ပြီးမြောက်စေလိမ့်မည် (စာမျက်နှာ 29 ကိုကြည့်ပါ)။
3. ပုံစံပေါ်တွင် လိုအပ်သော အဓိက အချက်အလက်များတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -
 - a. တိုင်ကြားမှု အကြောင်းအရာဖြစ်သော အဖြစ်အပျက်၏ ရက်စွဲ၊
 - b. အဖြစ်အပျက်၏ အချိန်၊
 - c. အဖြစ်အပျက်၏ ဖြစ်ပွားရာနေရာ၊ နှင့်
 - d. ကိစ္စများကို ဖော်ပြချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုတွင် ပါဝင်သူများဟု ယူဆသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်များနှင့် ရာထူးများအပါအဝင် အဖြစ်အပျက်၏ အခြေအနေများကို ရရှိသမျှ အသေးစိတ်။

Vermont Agency of Transportation

4. ဖြည့်သွင်းပြီးသည့် ပုံစံကို ကနဦး တိုင်ကြားစာနှင့် အခြားသော မည်သည့်ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုမဆို၏ အကျဉ်းချုပ်တစ်ခုနှင့်အတူ Washington, DC ရှိ FHWA နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံး ဌာနချုပ် FHWA Headquarters Office of Civil Rights (HCR) သို့ နောက်ဆုံး တင်သွင်းရန်အတွက် FHWA Vermont ဌာနခွဲရုံးသို့ တင်သွင်းလိမ့်မည်။
5. FHWA HCR သည် တိုင်ကြားမှုကို လက်ခံမည်၊ ပယ်ချမည်၊ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမည်ကို ဆုံးဖြတ်သည်။ FHWA HCR မှ တိုင်ကြားမှုကို လက်ခံမည်၊ ပယ်ချမည်၊ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပြီးသောအခါ FHWA HCR သည် တိုင်ကြားသူ၊ FHWA Vermont ဌာနခွဲရုံး၊ AOT နှင့် လက်ခံသူ (သက်ဆိုင်ပါက) ကို အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ တိုင်ကြားချက်များကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် အလားအလာရှိသော ရလဒ်လေးခုရှိသည် -

လက်ခံခြင်း - တိုင်ကြားချက်ကို အချိန်မီ တင်သွင်းခဲ့ပြီး ခေါင်းစဉ် VI အောက်တွင် တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို ထောက်ပံ့ရန် လုံလောက်သော သတင်း အချက်အလက်များ ပါဝင်ကာ FHWA ၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်အောက်တွင် ကျရောက်သော ကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်ပါက ထို့နောက်တွင် HCR သည် ၎င်းအနေနှင့် တိုင်ကြားချက်ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် လက်ခံခဲ့ကြောင်း ရေးသားထားသော ကြော်ငြာစာတစ်စောင်ကို တိုင်ကြားသူ၊ AOT နှင့် FHWA ဌာနခွဲရုံးတို့သို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

ပဏာမ သုံးသပ်ချက် - တိုင်ကြားစွဲချက်များသည် ခေါင်းစဉ် VI အောက်ရှိ တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို ထောက်ခံရန် လုံလောက်သည် မလုံလောက်သည်ကို မရှင်းလင်းပါက ထို့နောက်တွင် HCR သည် (1) ၎င်းကို ပယ်ချနိုင်သည် သို့မဟုတ် (2) လက်ခံမည်၊ ပယ်ချမည် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမည်ကို မဆုံးဖြတ်မီ တိုင်ကြားသူ နှင့်/သို့မဟုတ် တိုင်တန်းခံရသူထံမှ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များ ရယူရန် ပဏာမသုံးသပ်မှုတစ်ခုတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ပယ်ချခြင်း - တိုင်ကြားချက်ကို အချိန်မီ မတင်သွင်းခဲ့ပါက၊ စာဖြင့် ရေးသားထားခြင်းနှင့် လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း မရှိပါက၊ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်း/လက်တွေ့ချို့ယွင်းချက်များ ပါရှိပါက ထို့နောက်တွင် FHWA HCR သည် ၎င်းအနေနှင့် တိုင်ကြားချက်ကို ပယ်ချမည်ဖြစ်ကြောင်း ရေးသားထားသော ကြော်ငြာစာတစ်စောင်ကို တိုင်ကြားသူ၊ AOT နှင့် FHWA ဌာနခွဲရုံးတို့သို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

လွှဲပြောင်းပေးခြင်း/ပယ်ချခြင်း - အကယ်၍ တိုင်ကြားချက်သည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ လုံလောက်သော်လည်း FHWA သည် (1) အကြောင်းအရာကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီရင်ပိုင်ခွင့် မရှိပါက သို့မဟုတ် (2) တိုင်တန်းခံရသူအပေါ် စီရင်ပိုင်ခွင့် မရှိပါက၊ ထို့နောက်တွင် FHWA HCR သည် တိုင်ကြားချက်ကို ပယ်ချလိမ့်မည် သို့မဟုတ် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော အခြားအေဂျင်စီထံသို့ လွှဲပြောင်းလိမ့်မည်။ FHWA HCR သည် တိုင်ကြားမှုကို ပယ်ချပါက ပယ်ချကြောင်း ရေးသားထားသော ကြော်ငြာစာ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို တိုင်ကြားသူ၊ AOT နှင့် FHWA ဌာနခွဲရုံးတို့သို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ လွှဲပြောင်းမှုများအတွက် FHWA သည် လွှဲပြောင်းမှု ကြော်ငြာစာတစ်စောင်ကို တိုင်ကြားချက် မိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ သင့်တော်သော ဖက်ဒရယ် အေဂျင်စီသို့ ပေးပို့ပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ကို USDOT နိုင်ငံသား အခွင့်အရေး ဌာနဆိုင်ရာရုံးသို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

6. အောက်ပါအကြောင်းရင်းများကြောင့် တိုင်ကြားချက်ကို ပယ်ချနိုင်သည် -
 - a. စွပ်စွဲထားသော အဖြစ်အပျက်နှင့် ကနဦး တိုင်ကြားမှု မှတ်တမ်းတင်ခြင်း အကြား ရက်ပေါင်း 180 အထက် ကြာမြင့်ခဲ့သည်။
 - b. အဆိုပါ စွပ်စွဲချက်တွင် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ဇာတိနိုင်ငံ၊ အသက်အရွယ်၊ ကျား၊မ၊ LEP၊ သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှုကဲ့သို့သော ခေါင်းစဉ် VI အောက်တွင် အကျုံးဝင်သော အခြေခံတစ်ခု ပါဝင်ခြင်း မရှိပါ။
 - c. စွပ်စွဲချက်တွင် AOT သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ဖက်ဒရယ်ရန်ပုံငွေလက်ခံသူများထံမှတစ်ဦး ပါဝင်ခြင်း မရှိပါ။
 - d. တိုင်ကြားသူသည် တိုင်ကြားချက်ကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော ထပ်ဆောင်း သတင်းအချက်အလက်များအတွက် ထပ်တလဲလဲ တောင်းဆိုချက်များကို တုံ့ပြန်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည်။
 - e. ဆီလျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများပြီးနောက်တွင် တိုင်ကြားသူကို ရှာတွေ့ခြင်းမရှိပါ။
7. FHWA HCR သည် ပြည်နယ် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနများနှင့် အခြား မူလ လက်ခံရရှိသူများ၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများအားလုံးကို

Vermont Agency of Transportation

ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ လက်ခံရရှိသူတစ်ဦးကို တိုင်ကြားသည့် အမှုတစ်ခုတွင် FHWA HCR သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို ၎င်းကိုယ်တိုင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ၎င်းသည် ပြည်နယ် DOT မှလ လက်ခံရရှိသူထံသို့ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို တာဝန်ခွဲပေးနိုင်သည်။ အကယ်၍ HCR သည် လက်ခံရရှိသူတစ်ဦး၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို တာဝန်ခွဲပေးရန် ရွေးချယ်ပါက HCR သည် ၎င်း၏ တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံကြောင်းကို တိုင်ကြားသူနှင့် တိုင်တန်းခံရသူကို ဆက်သွယ်ပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း AOT ခေါင်းစဉ် VI ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် အချက်အလက် တောင်းဆိုချက်များ၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများနှင့် စိစစ်ချက်များအားလုံးကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို AOT ခေါင်းစဉ် VI ညှိနှိုင်းရေးမှူး/ နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံး က လုပ်ဆောင်ပါက ၎င်းကို FHWA မှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း လက်ခံရရှိမှုမှ ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း ပြီးမြောက်ရမည်။

FHWA HCR က စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို လုပ်ဆောင်ပါက စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ အချိန်သတ်မှတ်ချက် မရှိပါ။ သို့ရာတွင် FHWA သည် လက်ခံငည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း 180 အတွင်း အလုပ်တာဝန်အားလုံးကို ပြီးမြောက်ရန် ကြိုးစားသည်။

8. စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို AOT ခေါင်းစဉ် VI ညှိနှိုင်းရေးမှူးက လုပ်ဆောင်ပါက ခေါင်းစဉ် VI ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် FHWA HCR သို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအစီရင်ခံစာတစ်စောင် (ROI) ကို ဖန်တီးလိမ့်မည်။ HCR သည် ROI ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ROI အပေါ် အခြေခံ၍ တွေ့ရှိချက်စာတစ်စောင်ကို ရေးသားလိမ့်မည်။

Vermont Agency of Transportation

ADA တိုင်ကြားမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

မည်သူမဆို သူတို့သည် တစ်ဦးချင်းစီအနေဖြင့်ဖြစ်စေ မည်သည့်သီးခြားလူတန်းစားတစ်ခုဝင်မဆိုအနေဖြင့်ဖြစ်စေ မသန်စွမ်းမှု အပေါ်အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းခံခဲ့ရသည်ဟု ယုံကြည်ပါက Vermont သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အေဂျင်စီ၏ နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံး သို့ တိုင်ကြားချက်တစ်စောင် တင်သွင်းနိုင်သည်။

မသန်စွမ်းမှု ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သော တိုင်ကြားမှုအားလုံးကို Patricia Martin၊ ADA နှင့် ခေါင်းစဉ် VI ညှိနှိုင်းရေးမှူး၊ Vermont သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အေဂျင်စီ (AOT)။ နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံးသို့ လိပ်မူသင့်သည်။

တိုင်ကြားမှုများကို အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့်၊ တယ်လီဖုန်း၊ ဖက်စ် သို့မဟုတ် အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှု (USPS) မှတစ်ဆင့် အောက်ပါအတိုင်း တင်သွင်းနိုင်သည် -

- AOT ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် - <https://tinycloud.com/aotada>
- အီးမေးလ် - AOT.CRADA@vermont.gov
- တယ်လီဖုန်း - 802.595.6959
- Patricia Martin, ADA & Title VI Coordinator
 - Vermont Agency of Transportation
 - Office of Civil Rights
 - 219 North Main Street
 - Barre, VT 05641

AOT သို့ ADA တိုင်ကြားမှု တင်သွင်းသူအားလုံးကို တိုင်ကြားမှု တင်သွင်းပြီးနောက် ရုံးဖွင့်ရက် (3) ရက်အတွင်း ဆက်သွယ်လိမ့်မည်။ AOT သည် ADA တိုင်ကြားမှုများနှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများအားလုံးသို့ တရားမျှတပြီး လျင်မြန်သော တုံ့ပြန်မှုနှင့် ဖြေရှင်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပေးအပ်ရန် ကတိပြုထားသည်။ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် တိုင်ကြားစာတစ်စောင် တင်သွင်းရန် အကူအညီ လိုအပ်ပါက AOT ADA ညှိနှိုင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် AOT နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံးမှ အခြား အဖွဲ့ဝင်သည် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်ကို တိုင်ကြားစာ တင်သွင်းရာတွင် အကူအညီပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ အဆိုပါတိုင်ကြားချက်ကို စွပ်စွဲထားသော ခွဲခြားဆက်ဆံမှု အဖြစ်အပျက်၏ ရက်ပေါင်း 180 အတွင်း တင်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။

တိုင်ကြားချက်ကို တင်သွင်းပြီးသည်နှင့် AOT သည် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းရာတွင် အောက်ပါအဆင့်များကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည်။

1. တိုင်ကြားသူကို တိုင်ကြားမှု တင်သွင်းပြီးနောက် ရုံးဖွင့်ရက် (3) ရက်အတွင်း ဆက်သွယ်လိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်၏ ရှင်းလင်းချက်ပေးကာ တိုင်ကြားမှု အကြောင်းအရာကို ဖြေရှင်းရန် လမ်းညွှန်မှုနှင့် အကူအညီကို ကမ်းလှမ်းလိမ့်မည်။
2. AOT ADA ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် တိုင်ကြားမှု ပုံစံကို စတင်လိမ့်မည်။
3. ပုံစံပေါ်တွင် လိုအပ်သော အဓိက အချက်အလက်များတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -
 - a. တိုင်ကြားမှု အကြောင်းအရာဖြစ်သော အဖြစ်အပျက်၏ ရက်စွဲ၊
 - b. အဖြစ်အပျက်၏ အချိန်၊
 - c. အဖြစ်အပျက်၏ ဖြစ်ပွားရာနေရာ၊ နှင့်
 - d. ကိစ္စများကို ဖော်ပြချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုတွင် ပါဝင်သူများဟု ယူဆသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်များအပါအဝင် အဖြစ်အပျက်၏ အခြေအနေများကို ရနိုင်သမျှ အသေးစိတ်။
4. ကနဦး တိုင်ကြားစာနှင့် အခြားသော မည်သည့်ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုမဆို၏ အကျဉ်းချုပ်တစ်ခုနှင့်အတူ ဖြည့်သွင်းပြီးသည့် ပုံစံကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်အတွက် AOT နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး ဒါရိုက်တာထံသို့ တင်သွင်းမည်ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး ဒါရိုက်တာသည် တိုင်ကြားချက်၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်နှင့် လက်ခံနိုင်မှုနှင့် မည်သည့် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်လိုအပ်မှုမဆို ဆုံးဖြတ် လိမ့်မည်။ မည်သည့် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်မဆို ရရှိပြီးနောက် နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး ဒါရိုက်တာသည် တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် ဆုံးဖြတ်လိမ့်မည်။
5. တိုင်ကြားသူကို AOT မှ တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံခဲ့သည် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခဲ့သည်ဟု ရေးသားထားသော အသိပေးစာတစ်စောင်ကို ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။
6. အောက်ပါအကြောင်းရင်းများကြောင့် တိုင်ကြားချက်ကို ငြင်းပယ်နိုင်သည် -

Vermont Agency of Transportation

- a. စွပ်စွဲထားသော အဖြစ်အပျက်နှင့် ကနဦး တိုင်ကြားမှု မှတ်တမ်းတင်ခြင်း အကြား ရက်ပေါင်း 180 အထက် ကြာမြင့်ခဲ့သည်။
 - b. အဆိုပါစွပ်စွဲချက်တွင် မသန်စွမ်းမှု ပါဝင်ခြင်း မရှိပါ။
 - c. စွပ်စွဲချက်တွင် VTrans သို့မဟုတ် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံ ဖက်ဒရယ်ရန်ပုံငွေလက်ခံသူများထဲမှတစ်ဦး ပါဝင်ခြင်း မရှိပါ။
 - d. တိုင်ကြားသူသည် တိုင်ကြားချက်ကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော ထပ်ဆောင်း သတင်းအချက်အလက်များအတွက် ထပ်တလဲလဲ တောင်းဆိုချက်များကို တုံ့ပြန်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည်။
 - e. ဆီလျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများပြီးနောက်တွင် တိုင်ကြားသူကို ရှာတွေ့ခြင်းမရှိပါ။
7. လက်ခံထားသော တိုင်ကြားစာတစ်စောင်ကို အမှုန့်ပါတ်တစ်ခု ပေးအပ်ပြီး AOT နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံးမှ ထိန်းသိမ်းထားသော ဒေတာဘေ့စ်တစ်ခုနှင့် AOT ADA တိုင်ကြားစာ မှတ်တမ်းတွင် တိုင်ကြားသူ၏ အမည်၊ အဖြစ်အပျက်၏ ရက်စွဲနှင့် စွပ်စွဲထားသော အဖြစ်အပျက်နှင့်ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက်များ ကို ဖော်ပြကာ မှတ်တမ်းတင်မည်ဖြစ်သည်။
8. တိုင်ကြားချက် စစ်ဆေးမှုများတွင် လေ့ကျင့်ထားသော နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံး၏ အခြား အဖွဲ့ဝင်များ အကူအညီဖြင့် AOT ADA ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် တိုင်ကြား ချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခုကို စတင်ဆောင်ရွက်ပြီး တိုင်ကြားချက် လက်ခံသည့်ရက်မှ 45 ရက် ထက် မကျော်လွန်စေဘဲ အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို ပြီးမြောက်စေမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ အစီရင်ခံစာတွင် အဖြစ်အပျက်အကြောင်း ဇာတ်ကြောင်းဖော်ပြချက်တစ် ခု၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းခဲ့သော လူပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ တွေ့ရှိချက်များနှင့် နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အကြံပြုချက်များ ပါဝင်ပါမည်။
9. အဆိုပါ အစီရင်ခံစာကို AOT နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးရုံး၏ ဒါရိုက်တာက ပြန်လည် သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပြီး သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆခဲ့ပါက AOT ၏ တရားဥပဒေ ဌာနစိတ်သို့ လွှဲပြောင်းပေးလိမ့်မည်။ ဒါရိုက်တာသည် တရားဥပဒေအရာရှိနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အကြံပြုချက်ကို လက်ခံလိမ့်မည် သို့မဟုတ် ၎င်းပယ်လိမ့်မည်။ ထို့နောက် ပါဝင်ပတ်သက်နေသူများသည် ADA အစီအစဉ် လိုအပ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်းတွေ့ရှိခဲ့ပါက ပြန်လည်ကုစားခြင်း လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်လိမ့်မည်။
10. စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်များနှင့် ဒါရိုက်တာ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို တိုင်ကြားသူထံသို့ ပေးပို့လိမ့်မည်။ ကြော်ငြာစာတွင် တိုင်ကြားသူ၏ အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ထိုကဲ့သို့ အယူခံဝင်မှုတစ်ခုကို အစပြုရန် ညွှန်ကြားချက်များနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်ပါမည်။ အယူခံအကြောင်းကြားစာမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -
- a. အချက်အလက်အသစ်များပေါ်ပေါက်လာပါက AOT သည် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြန်သုံးသပ်လိမ့်မည်။
 - b. တိုင်ကြားသူသည် AOT က ချမှတ်ခဲ့သော ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့်/သို့မဟုတ် ဖြေရှင်းမှု ကို ကျေနပ်မှု မရှိပါက တူညီသော တိုင်ကြားချက်ကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် သင့်တော်သော ဖက်ဒရယ် အေဂျင်စီသို့ တင်သွင်းနိုင်သည် -
- Federal Transit Administration (FTA) Office of Civil Rights
1200 New Jersey, S.E. 5th Floor TRC East Building
Washington, DC 20590
ဖုန်း - 202.366.4043
သို့မဟုတ်
Federal Highway Administration (FHWA) Vermont Division
87 State Street, Suite 216
Montpelier, VT 05602
802.828.4423
11. တိုင်ကြားစာ မိတ္တူတစ်စောင်နှင့် AOT ၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအစီရင်ခံစာ၊ တွေ့ရှိချက်စာနှင့် ပြန်လည်ကုစားမှု လုပ်ဆောင်ချက်အစီအစဉ်ကို အထက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် သင့်တော်သော အေဂျင်စီသို့ တိုင်ကြားချက်၏ ကနဦး လက်ခံရရှိမှုမှ ရက်ပေါင်း 120 အတွင်း တင်သွင်းလိမ့်မည်။
12. AOT သည် 2 CFR Section 200.334, State of Vermont General Records Schedule GRS-1000.1102 နှင့် ADA Circular 4701.1, Section 12.7.3 အရ လက်ခံရရှိခဲ့သည့် မလိုက်နာခြင်း တိုင်ကြားချက်များအားလုံးကို တစ်နှစ်ကြာအောင် မှတ်တမ်းတင်ထားမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကဲ့သို့သော တိုင်ကြားမှုအားလုံး၏ မှတ်တမ်းတစ်ခုကို ငါးနှစ်ကြာ သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်သည်။

Vermont Agency of Transportation

တိုင်ကြားမှု ပုံစံ

ကျွန်ုပ် (သို့မဟုတ် တခြားသူတစ်ယောက်) သည် အောက်ပါတို့အပေါ်အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခံခဲ့ရသည်ဟု ယုံကြည်ပါသည် -
 (သက်ဆိုင်သည့်အရာအားလုံးကို အမှန်ဖြစ်ပါ) -

လူမျိုး _____ အသားအရောင် _____ ဇာတိနိုင်ငံ _____ မသန်စွမ်းမှု _____ အခြား _____

အမည်ပထမစာလုံး - _____ အမည်နောက်ဆုံးစာလုံး - _____

လိပ်စာ - _____

မြို့ - _____ ပြည်နယ် - _____ ဇစ် - _____

ဖုန်း - _____ အီးမေးလ် - _____

တိုင်ကြားသည့် ရက်စွဲ - _____ စွပ်စွဲထားသော ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ရက်စွဲနှင့် အချိန် - _____

အဖြစ်အပျက် ဖြစ်ပွားရာနေရာ - _____

ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည့်အရာများနှင့် အဘယ်ကြောင့် သင်သည် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းခံခဲ့ရသည်ဟု ယုံကြည်ကြောင်း တတ်နိုင်သမျှ ရှင်းလင်းစွာ ရှင်းပြပါ။ သင့်ကို ခွဲခြားဆက်ဆံခဲ့သော ပုဂ္ဂိုလ်(များ) ၏ အမည်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ (သိရှိပါက) သာမက မည်သည့်သက်သေမဆို၏ အမည်များနှင့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များကိုလည်း ထည့်သွင်းပါ။ _____

ဤတိုင်ကြားချက်ကို တင်သွင်းသည့် အေဂျင်စီအမည် - _____

အေဂျင်စီရှိ ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ် - _____

ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏ ရာထူး/နေရာ - _____

ဖုန်း - _____

သင်သည် ယခင်က ADA တိုင်ကြားချက် ခေါင်းစဉ် VI ကို ဤအေဂျင်စီနှင့် တင်သွင်းခဲ့ဖူးပါသလား။ ဟုတ်ပါသည် _____ မဟုတ်ပါ _____

ကျေးဇူးပြု၍ သင့်တိုင်ကြားချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်မှန်သမျှကို ဖြည့်စွက်ပါ - _____

Vermont Agency of Transportation

သင်သည် မိမိကိုယ်တိုင်အတွက် ဤတိုင်ကြားမှုကို တင်သွင်းနေပါသလား။ ဟုတ်ပါသည် _____ မဟုတ်ပါ _____ မဟုတ်ပါက ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါ အချက်အလက်များကို ဖြည့်ပါ -

သင်ကိုယ်စား တင်သွင်းပေးနေသူ၏ အမည် - _____

သင်ကိုယ်စား တင်သွင်းပေးနေသူနှင့် တော်စပ်ပုံ - _____

ကျေးဇူးပြု၍ သင်သည် အဘယ်ကြောင့် အခြားသူတစ်ဦးအတွက် ဤတိုင်ကြားမှုကို တင်သွင်းနေကြောင်း ရှင်းပြပါ - _____

ဤတိုင်ကြားမှုကို တင်သွင်းရန် ထိုသူ၏ ခွင့်ပြုချက်ကို သင်ရရှိထားပြီးဖြစ်ပါသလား။ ဟုတ်ပါသည် _____ မဟုတ်ပါ _____

သင်သည် ဤတိုင်ကြားချက်ကို အခြား ဖက်ဒရယ်၊ ပြည်နယ်၊ သို့မဟုတ် ဒေသခံ အေဂျင်စီ၊ သို့မဟုတ် မည်သည့် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ် တရားရုံး သို့မဆို တင်သွင်းခဲ့ဖူးပါသလား။ ဟုတ်ပါသည် _____ မဟုတ်ပါ _____ ဟုတ်ပါက ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါ အချက်အလက်များကို ဖြည့်ပါ -

အေဂျင်စီအမည် - _____

အေဂျင်စီရှိ ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ် - _____

ရာထူး/နေရာ - _____

လိပ်စာ - _____

မြို့ - _____ ပြည်နယ် - _____ ဇစ် - _____

ဖုန်း - _____ တိုင်ကြားချက်ကို တင်သွင်းခဲ့သည့် ရက်စွဲ - _____